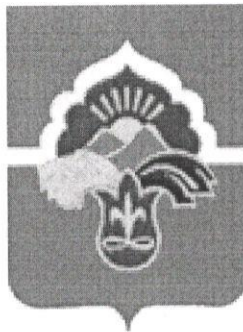


Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Александровская средняя
общеобразовательная школа»
Бавлинского муниципального района
Республики Татарстан
423926, Республика Татарстан, Бавлинский
район,
село Александровка,
ул. Школьная, дом 2
тел. (85569) 37334, 37234
E-mail: alexschool2006@yandex.ru



Татарстан Республикасы
Баулы муниципаль районы
«Александровка урта гомуми белем
мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми
белем учреждениесе

423926, Татарстан Республикасы, Баулы
районы,
Александровка авылы,
Мәктәп урамы, 2нче йорт
тел. (85569) 37334, 37234
E-mail: alexschool2006@yandex.ru

ПРИКАЗ

От 01 сентября 2021 года

БОЕРЫК

№ 136

«Об организации работы МБОУ «Александровская СОШ»
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20 на 2021-2022 учебный год»

В соответствии с Постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", письма Министерства здравоохранения РФ от 19.08.2020 года № 15.2/и/2-11861, на основании письма МО и Н РТ от 27.08.2020 года № 9460/20 «О рекомендациях по организации начала учебного года», письма МО и Н РТ от 01.09.2021 года № 9682/21 «Об особенностях начала 2021-2022 учебного года», письма МО и Н РТ №2155 от 27.08.2020 года «Рекомендации МО и Н РТ по организации начала нового учебного года в общеобразовательных организациях республики Татарстан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Классным руководителям 1-11 классов МБОУ «Александровская СОШ» организовать ежедневное утреннее дежурство с 7.30 ч. до 7.55 ч., с целью организации фильтра при встрече и приеме обучающихся в общеобразовательное учреждение у центрального входа и запасных выходов (входов).
2. Классные руководители 1-11 классов встречают свои классы у закрепленных входов за 15 минут до урока (с 07.45 ч окончание приема детей до 07.55 ч), далее сопровождают до кабинета для организации и проведения утренней зарядки.
3. Классный руководитель проводит термометрию и визуальный осмотр учащихся с помощью бесконтактного термометра.
4. При обнаружении температуры тела обучающегося от 37,1⁰ С и выше, данные вносятся, сразу после проведения замера температуры в «Журнал термометрии класса» (приложение № 1).

5. Журнал прошивается, пронумеровывается и хранится 1 год у заместителя директора по воспитательной работе. Выдается по требованию администрации школы. Журнал хранится в недоступном для посторонних лиц месте. Ответственность за ведение и сохранность возлагается на заместителя директора по воспитательной работе Хазееву Оксану Юрьевну.
6. Учащиеся проходят в учебный закрепленный кабинет согласно утвержденному плану движения (приложение №2). Ответственный по кабинету учитель предметник строго следит за соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требованиях.
7. Перед уроком и на перемене каждый учитель-предметник проводит в отсутствие обучающихся сквозное проветривание кабинетов. Утвержденный график проветривания должен находиться в каждом кабинете (приложение №3).
8. Классным руководителям 1-11 классов при выявлении температуры тела у учащихся $37,1^{\circ}\text{C}$ и более данные вносить в «Журнал термометрии класса» и направлять ребенка в изолятор. В изоляторе ответственный педагог проводит повторную термометрию. При подтверждении повышенной температуры тела необходимо внести данные в «Журнал термометрии изолятора» и проинформировать родителей обучающегося. Детей с наличием признаков подозрения на заболевание в МБОУ «Александровская СОШ» не принимать. Организовать систематически в течение дня наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, при выявлении больного ребенка или с подозрением на заболевание – незамедлительно изолировать от здоровых детей до прихода родителей или фельдшера. Усилить контроль за принятием детей после перенесённого заболевания, а также отсутствие более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней). Принимать обучающихся в школу только при наличии справки и указания диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
9. Классный руководитель сообщает о данном случае администрации школы.
10. Учителям предметникам проводить уроки строго по закрепленной кабинетной системе (приложение №4). Для организации занятий по предметам требующих специального оборудования (физическая культура, физика, химия, технология), урочная деятельность обучающихся проводится в данных кабинетах. Продолжительность урока составляет 45 минут. С учетом погодных условий предусмотреть проведение занятий на открытом воздухе.
11. Перемены обучающиеся проводят на своем этаже либо на улице во дворе школы при допустимом температурном режиме, соблюдая социальную дистанцию с другим классом.
12. Посещение пищеблока и организация питания каждого класса осуществляется по утвержденному индивидуальному графику (приложение №5).
13. Техническому персоналу школы проводить в течение и по окончании дня ежедневную влажную уборку и дезинфекцию кабинетов и помещений школы, санитарных комнат и рекреаций с применением дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями, регулярно проветривать рекреации во время нахождения обучающихся на уроках.

14. Лаборанту МБОУ «Александровская СОШ» Галиевой Лилие Мугтасимовне обеспечить публикацию актуальной информации об особенностях образовательного процесса в 2021-2022 учебного года на сайте школы. Обеспечить работу горячей линии для родителей (законных представителей) по вопросам государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных и государственных общеобразовательных организациях.
15. Заместителю директора по учебной работе МБОУ «Александровская СОШ» Денисовой Елене Александровне и классным руководителям 1-11 классов обеспечить широкое информирование участников образовательного процесса обо всех изменениях в организации образовательного процесса.
16. Заместителю директора по воспитательной работе МБОУ «Александровская СОШ» Хазеевой Оксане Юрьевне и классным руководителям 1-11 классов предусмотреть внесение в планы воспитательной работы организацию культурно-массовых мероприятий по классам в различных форматах (онлайн и т.д.). Внести в планы воспитательной работы мероприятия по гигиеническому воспитанию, повышению медицинской грамотности, обучению здоровьесберегающим технологиям школьников и их родителей (классные часы, очные либо онлайн родительские собрания, онлайн встречи с приглашением сотрудников здравоохранения, Роспотребнадзора).
17. Исключить организацию и проведение массовых мероприятий в МБОУ «Александровская СОШ» до новых распоряжений Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан.
18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____



Ю.О.Ахмадиева